


Jak być skutecznym liderem



Lider i umiejętności przywódcze

Andrzej KOWALCZYK

JAK sobie radzić w czasach kiedy:

- brakuje pracowników,,
- pracownicy nie wykonują poleceń,
- z pracownikami nie można się dogadać,
- ci młodzi są jacyś „dziwni”

NA co trzeba koniecznie zwracać uwagę:

- na lepsze poznanie siebie i wdrożenie nowych metod skutecznego przewodzenia ludziom
- na poznanie typów pracowników i zrozumienie tego na czym polegają naturalne różnice zachowań, stylu pracy, i współpracy pomiędzy nimi
- na wdrożenie skutecznych metod rozwoju pracowników, żeby chcieli z Tobą pracować

CEL SZKOLENIA – celem szkolenia jest nabycie praktycznej wiedzy z zakresu umiejętności skutecznego przewodzenia podwładnym w organizacji i nauczenie się budowania poprawnych relacji w zespole

ZAKRES TEMATYCZNY:

1. Szacunek i autorytet w pracy lidera,
2. Budowanie zaufania, a koszty braku zaufania
3. Wspieranie i motywowanie ludzi na różnym poziomie dojrzałości zawodowej
4. Empatia i komunikacja
5. Cierpliwość
6. Otwartość na różnorodność
7. Angażowanie ludzi w oparciu o cele
8. Jak unikać konfliktów i radzić sobie z nimi, gdy się pojawią

CO WYNIESIESZ ZE SZKOLENIA?

- wiedzę o swoich pracownikach czyli dowiesz się z kim pracujesz
- dowiesz się jakie masz umiejętności przywódcze i na co jesteś nastawiony w działaniu jako lider
- sposoby na budowanie skutecznych relacji i efektywnych zespołów

JAKIE ZASPOKOISZ POTRZEBY?

- nabierzesz pewności i skuteczności w relacjach ze współpracownikami,
- spokoju w codziennych relacjach
- bezpieczeństwa w kształtowaniu relacji w zespole